

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР
25000 СОМБОР

Војвођанска 47
www.zzjsombor.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности - ЈНМВ 3/2015

УСЛУГА ОСИГУРАЊА за period od 01.04.2015. do 01.04.2016. godine

По партијама

Сомбор, фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 3/2015 од 12.02.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - за набавку услуга осигурања ЈНМВ 3/2015

Конкурсна документација садржи: 35 страна

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75.ст.1. од тачке 1) до тачке 4) Закона	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 Закона	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за јавно здравље Сомбор
Адреса: Сомбор, Војвођанска 47
Интернет страница: www.zzjzsombor.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр ЈНМВ 3/2015 је набавка услуге осигурања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Милица Бабић
Е – mail: office@zzjzsombor.org

Рок за достављање понуде је до 13.03.2015. године до 12:00 часова.
Понуде се достављају на адресу: Завод за јавно здравље Сомбор, ул. Војвођанска 47, Сомбор
Понуда за јавну набавку ЈНМВ 3/2015 - не отварају

Јавно отварање понуде обавиће се 13.03.2015. у 13:00 часова у просторијама Завода за јавно здравље Сомбор.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр ЈНМВ 3/2015 је набавка услуге осигурања за период од 01.04.2015. до 01.04.2016. године

Ознака из општег речника набавке-66510000-услуга осигурања

2. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

Назив партије
1.Осигурање возила
2.Осигурање имовине
3.осигурање запослених

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Партија I Осигурање возила

Списак возила Завода за јавно здравље Сомбор

Р.бр.	Регистарски број	Датум регистрације	Година производње	Марка и тип возила	кубика жа см ³	KW	осигурање	Носивост
1.	SO 005-DĀ	24.01.2016	2007	Zastava 101 Skala 55-путничко	1116	40.4	основно	/
2.	SO 002-GD	25.02.2015	2007	Zastava 101 Skala 55-путничко	1116	40.4	основно	/
3.	SO 026-ĀZ	10.07.2015.	2008	Zastava 101 Skala 55-путничко	1116	40.4	основно	/
4.	AC-541 SO	11.07.2015	1989	Brako 600- прикључно	/	/	основно	450 kg
5.	SO 037-UX	13.10.2015	2006	Florida 1,4 Poly Trafic - теретно	1372	51.8	основно	480 kg
6.	SO 041-ĀX	18.11.2015.	2004	Opel Corsa viva - путничко	998	44	основно	/
7.	SO 022-ĀŠ	20.06.2015	2010	Peugeot Partner - теретно	1560	55.2	основно	480kg

За сва возила обрачунати обавезно осигурање према премијском степену 4 (основни премијски степен).

Партија II Осигурање имовине

Спецификација осигурања

Трајање осигурања од 01.04.2015 до 01.04.2016.

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА
1.	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности Осигурава се: грађевински објекти и опрема <ul style="list-style-type: none">• Основни ризици• Допунски ризик:<ul style="list-style-type: none">-Излив воде из инсталација на „први ризик“-Поплава бујица и висока вода на „први ризик“
2.	Осигурање од ризика лома машина и неких других опасности <ul style="list-style-type: none">• Осигурава се:<ul style="list-style-type: none">- механичка опрема из грађевинског дела и све машине, апарати и уређаји са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатком за откуп одбитне франшизе.
3.	Комбиновано осигурање електронских рачунара и процесора, видео опреме и слично <ul style="list-style-type: none">• Осигурава се:<ul style="list-style-type: none">-рачунари са припадајућом опремом, са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатком за откуп одбитне франшизе.
4.	Комбиновано осигурање преносивих уређаја, апарата и сличних уређаја <ul style="list-style-type: none">• Осигурава се:<ul style="list-style-type: none">-Лап-топ рачунари и пројектори са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатком за откуп одбитне франшизе.
5.	Осигурање од опасности првалне крађе и разбојништва <ul style="list-style-type: none">• Осигурава се:<ul style="list-style-type: none">-опрема и залихе на „први ризик“ и новчана средства у превозу на суму осигурања, са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе

Осигурање имовине

	ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ	Сума осигурања набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2014.g	Годишња премија (без пореза)
1.	Грађевински објекат ul. Војвођанска 47	18.306.385,81	
2.	Инвентар и опрема (без моторних возила и рачунара са припадајућом опремом и софтверима)	32.209.709,47	
3.	Обавезни допунски ризици:		
3.1.	Излив воде из инсталација на „први ризик“ за:		
3.1.1.	Грађевинске објекте	5%	
3.1.2.	Опрема	5%	
3.2.	Поплава, бујица и висока вода на „први ризик“ за:		
3.2.1.	Грађевинске објекте	5%	
3.2.2.	Опрема	5%	
4.	Порез на премију:		
5.	УКУПНА ПРЕМИЈА:		

Осигурање имовине

	ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ЛОМА МАШИНА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ	Сума осигурања набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2014.год	Годишња премија (без пореза)
1.	Машине, лабораторијска опрема апарати и уређаји	28.256.986,94	
2.	Остала опрема	3.614.680,86	
3.	Доплатци:		
3.1.	За откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
3.2.	За откуп одбитне франшизе		
4.	Порез на премију:		
5.	УКУПНА ПРЕМИЈА:		

Осигурање имовине

	КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА И ПРОЦЕСОРА, ВИДЕО ОПРЕМЕ И СЛИЧНО	Сума осигурања набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2014.год	Годишња премија (без пореза)
1.	Сви електронски рачунари, процесори и слични уређаји	3.122.852,98	
2.	Доплатци:		
3.1.	За откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
3.2.	За откуп одбитне франшизе		
4.	Порез на премију:		
5.	УКУПНА ПРЕМИЈА:		

Осигурање имовине

	КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ПРЕНОСИВИХ УРЕЂАЈА, АПАРАТА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА	Сума осигурања набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2014.год	Годишња премија (без пореза)
1.	Лап-топ рачунари и пројектори	230.488,00	
2.	Доплатци:		
3.1.	За откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
3.2.	За откуп одбитне франшизе		
4.	Порез на премију:		
5.	УКУПНА ПРЕМИЈА:		

Осигурање имовине

	ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА	Сума осигурања на „први ризик“	Годишња премија (без пореза)
1.	Намештај и уређаји са машинама и апаратима, залихе(ситан инвентар) у објектима	1.500.000,00	
2.	Доплатци:		
2.1.	За откуп одбитне франшизе		
3.	Порез на премију:		
4.	УКУПНА ПРЕМИЈА:		

Партија III Осигурање запослених

ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА
ТРАЈАЊЕ ОСИГУРАЊА од 01.04.2015. до 01.04.2016.год.

	КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ током 24 часа	Осигурана сума (за једног осигураника)	Годишња премија за 75 радника (без пореза)
1.	Број осигураника	75	
2.	Смрт услед незгоде	250.000,00	
3.	Смрт услед болести	100.000,00	
4.	Инвалидитет услед незгоде	500.000,00	
5.	Дневна накнада	100,00	
7.	Порез на премију:		
8.	УКУПНА ПРЕМИЈА:		

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
1.	-да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре одн. извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p>Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казненеевиденције односно уверење оне полицијске управе министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су: -Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица -Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица -Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђуједа правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>

		<u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	-да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>- ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p>
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></p>
5	-да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 77, Понуђач може у поступку јавне набавке мале вредности да испуњеност обавезних услова чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 4) доказати достављањем изјаве којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове - (Образац изјаве, дат је у поглављу XI), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре) јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре није у обавези да достави доказе из тачке 1-4, већ само изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем свог матичног броја ради провере.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сертификати и техничке карактеристике могу бити дати на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, Сомбор, са знаком: „Понуда за јавну набавку ЈНМВ 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” – са знаком за коју партију се понуда односи.. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.03.2015. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у три партије, и то:

Назив партије
1.Осигурање возила
2.Осигурање имовине
3.осигурање запослених

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, Сомбор, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге осигурања ЈНМВ 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге осигурања ЈНМВ 3/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге осигурања ЈНМВ 3/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге осигурања ЈНМВ 3/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезно плаћање у 12 месечних рата.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена може да буде исказана и у еврима и за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда..

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачак и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца Завод за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, Сомбор; електронске поште на е-mail: office@zzjzsombor.org или факсом на број 025/412-888, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 3/2015 ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, а која може бити наплаћена уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором који ће бити потписан по спроведеном поступку ЈНМВ 3/2015. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Бланко соло менице као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи пропорционално. Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС, попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив фирме, адреса фирме, потпис овлашћеног лица за заступање и печат фирме, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено и потписано и оверено печатом фирме Менично писмо-овлашћење (дато у поглављу XIII) и да доставе копију, на дан подношења понуде важећег, ОП обрасца, као и копију, на дан потписивања уговора важећег, депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

Уколико две или више понуда имају исту премију, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има бољу ажурност у решавању исплате штете.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@zzjzombor, факсом на број 025/412-888 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге осигурања, ЈНМВ 3/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга осигурања ЈНМВ 3/2015

Вредност услуге	
Вредност услуге са порезом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења	
Гарантни период	
Место и начин извршења	
Број партије:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР
Број:
Дана:
СОМБОР

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ЗА ПЕРИОД ОД 01.04.2015. ДО 01.04.2016. ГОДИНЕ

закључен дана _____ године у Сомбору, између

ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР, Сомбор, улица Војвођанска бр. 47., (у даљем тексту: Купац), кога заступа директор Мереи др Срђан
ПИБ: 101842968, МБ: 08333092, број рачуна: 840-379667-04, и

_____, (у даљем тексту: Продавац)
кога заступа директор _____
ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____.

Основ уговора:
ЈНМВ 3/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку ЈНМВ 3/2015, спровео поступак набавке услуге осигурања, применом поступка јавне набавке мале вредности.
- да је Понуђач доставио понуду за јавну набавку ЈНМВ 3/2015 бр. _____ од _____ године, евидентирану код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Понуђача и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ године изабрао Понуђача за извршење услуге осигурања- _____ (број и опис партије) по спроведеном поступку јавне набавке ЈНМВ 3/2015

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе Завода изврши услугу осигурање - _____ (број и опис партије), у свему према понуди број _____ од _____ године

Члан 3

Вредност услуге из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ од _____ динара.
Обрачунати порез (5%) на износ из става 1. овог члана износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност услуге са обрачунатим порезом утврђује се на износ од _____ динара.

Уговорена вредност услуге из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

Члан 4

Завод исплаћује Понуђачу уговорени износ са порезом у року од ___ дана по пријему фактуре уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Понуђач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Заводу (заводни број Завод-а).

Члан 5.

Понуђач се обавезује да наручиоцу исплати премију осигурања.

Исплата штете ће се извршити у року од _____

Члан 6.

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, под претњом раскида уговора достави сопствену меницу са меничним овлашћењем у висини 10% укупно уговорене обавезе без пореза, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, као средство обезбеђења извршења уговора у року.

Члан 7.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 8.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 12.

Уговор се закључује на период као у спецификацији.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1. Осигурање возила

Назив позиције	Укупан износ премије без пореза	Стопа пореза %	Износ пореза	Укупан износ премије са порезом
1	2	3	4	5
Основно осигурање возила				
УКУПНО				

Укупна вредност без пореза (бројевима и словима): _____

Укупан порез (бројевима и словима): _____

Укупна вредност са порезом (бројевима и словима): _____

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 2. Осигурање имовине

Назив позиције	Укупан износ премије без пореза	Стопа пореза %	Износ пореза	Укупан износ премије са порезом
1	2	3	4	5
Осигурање од ризика пожара и неких других опасности				
Осигурање од лома машина и неких других опасности				
Комбиновано осигурање електронских рачунара и процесора, видео опреме и слично				
Комбиновано осигурање преносивих уређаја, апарата и сличних уређаја				
Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва				
УКУПНО				

Укупна вредност без пореза (бројевима и словима): _____

Укупан порез (бројевима и словима): _____

Укупна вредност са порезом (бројевима и словима): _____

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 3. Осигурање запослених

Назив позиције	Износ премије за 1 осигурано лице (без пореза)	Укупан износ премије за 75 осигураних лица (без пореза)	Стопа пореза %	Износ пореза за 1 осигурано лице	Износ пореза за 75 осигураних лица	Укупан износ премије за 75 осигураних лица са порезом
1	2	3	4	5	6	7
Осигурање лица од незгоде са смртним исходом						
Осигурање лица од болести са смртним исходом						
Осигурање лица од инвалидитета услед болести						
Дневна накнада						
УКУПНО						

Укупна вредност без пореза (бројевима и словима): _____

Укупан порез (бројевима и словима): _____

Укупна вредност са порезом (бројевима и словима): _____

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

За партију 1. и 2

- у колони 2. уписати колико укупно износи премија без пореза за сваки тражени случај;
- у колони 3. уписати % пореза за сваки тражени случај;
- у колони 4. уписати износ пореза за сваки тражени случај;
- у колони 5. уписати колико износи премија са порезом за сваки тражени случај

За партију 3.

- у колони 2. уписати колико износи премија за 1 осигурано лице без пореза за сваки тражени случај;
- у колони 3. уписати колико износи премија за 75 осигураних лица без пореза
- у колони 4 уписати стопу пореза (%) за сваки тражени случај;
- у колони 5. уписати износ пореза за 1 осигурано лице за сваки тражени случај;
- у колони 6. уписати износ пореза за 75 осигураних лица за сваки тражени случај;
- у колони 7. уписати колико износи премија за 75 осигураних лица са порезом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-услуге **осигурања** бр ЈНМВ 3/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. СТ.1. ОД
ТАЧКЕ 1) ДО ТАЧКЕ 4) ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **услуге осигурања** ЈНМВ 3/2015, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4), као и додатне услове из чл. 76.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 3/2015 – набавка услуге осигурања за 2015.год, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.