

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР
25000 СОМБОР

Војвођанска 47
www.zzjsombor.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности - ЈНМВ 4/2015

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

По партијама

Сомбор, март 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 4/2015 од 12.03.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - за набавку канцеларијског материјала ЈНМВ 4/2015

Конкурсна документација садржи: 48 страна

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	45
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75.ст.1. од тачке 1) до тачке 4) Закона	47
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст.2 Закона	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за јавно здравље Сомбор
Адреса: Сомбор, Војвођанска 47
Интернет страница: www.zzjzsombor.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр ЈНМВ 4/2015 је набавка добара- набавка канцеларијског материјала.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Милица Бабић
Е – mail: office@zzjzsombor.org

Рок за достављање понуде је до 03.04.2015. године до 12:00 часова.
Понуде се достављају на адресу: Завод за јавно здравље Сомбор, ул. Војвођанска 47, Сомбор
Понуда за јавну набавку ЈНМВ 4/2015 - не отварати

Јавно отварање понуде обавиће се 03.04.2015. у 12:30 часова у просторијама Завода за јавно здравље Сомбор.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр ЈНМВ 4/2015 је набавка добара-набавка канцеларијског материјала
Ознака из општег речника набавке-30100000-канцеларијски материјал

2. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

Назив партије
1. Потрошни канцеларијски материјал
2. Потрошни канцеларијски материјал за штампање
3. Тонери за штампаче

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија I Потрошни канцеларијски материјал

Опис предмета набавке канцеларијског материјала са спецификацијом

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Адинг ролна обрачун по комаду	57 мм ,беле боје у намотају	Комад	60		
2.	Налог за уплату обрачун по комаду	Блок, самокопирајући, 100 листа	Комад	40		
3.	Налог за исплату обрачун по комаду	Блок, самокопирајући, 100 листа	Комад	15		
4.	Налог за пренос обрачун по комаду	Блок, самокопирајући, 100 листа	Комад	60		
5.	Налог благајни да наплати обрачун по комаду	А5, блок меке корице, самокопирајући	Комад	35		
6.	Налог благајни да исплати обрачун по комаду	А5, блок меке корице, самокопирајући	Комад	30		
7.	Дневник благајне обрачун по комаду	А4, блок меке корице, самокопирајући	Комад	15		
8.	Налог за службено путовање обрачун по комаду	Блок меке корице, самокопирајући, А5, 100 листа	Комад	15		
9.	Регистратор обрачун по комаду	А4, широки, разне боје	Комад	200		
10.	Регистратор обрачун по комаду	А4, уски, разне боје	Комад	50		

11.	Регистратор обрачун по комаду	A5, широки, разне боје	Комад	30		
12.	Селотејп трака обрачун по комаду	Мала, провидна, лепљива са једне стране	Комад	100		
13.	Селотејп трака обрачун по комаду	Велика, широка, провидна, лепљива са једне стране	Комад	10		
14.	Селотејп трака обрачун по комаду	Велика, уска, провидна, лепљива са једне стране	Комад	10		
15.	Коверат обрачун по комаду	Мали, плаве боје, V-затварање	Комад	4800		
16.	Коверат обрачун по комаду	Средње, розе боје, V-затварање	Комад	1000		
17.	Коверат обрачун по комаду	Средњ, розе боје, самолепљиви	Комад	450		
18.	Коверат обрачун по комаду	Велики, жуте боје, V-затварање	Комад	1400		
19.	Коверат американ обрачун по комаду	Беле боје, десни прозор, самолепљиви	Комад	5500		
20.	ПВЦ коверат обрачун по комаду	A5, разне боје, затварање са друкером	Комад	70		
21.	Графитна оловка обрачун по комаду	Ознака HB, шестоугаона, зарезана	Комад	50		
22.	Хемијска оловка обрачун по комаду	Плави траг писања мастила дебљине 0.7 мм, са аргонометријском површином за држање	Комад	600		

23.	Хемијска оловка обрачун по комаду	црвени траг писања мастила дебљине 0.7 мм, са аргометријском површином за држање	Комад	100		
24.	Маркер обрачун по комаду	Црне боје, дебљина трага 1 мм, перманент	Комад	250		
25.	Текст маркер обрачун по комаду	Разне боје, дебљине 4-5 мм	Комад	140		
26.	Коректор обрачун по комаду	Бочица, 20 мл, беле боје са четкицом за наношење	Комад	40		
27.	Боја за печате обрачун по комаду	Бочица, плаве боје, 50 мл	Комад	5		
28.	Гумица за брисање обрачун по комаду	Беле боје, за брисање трага графитне оловке	Комад	20		
29.	Зарезач обрачун по комаду	Са посудом за прихватање отпада од зарезивања, могућност пражњења	Комад	15		
30.	Лењир обрачун по комаду	Провидан, ПВЦ, дужине 15 cm	Комад	12		
31.	Лепило обрачун по комаду	Лепи папир, 40 гр, у туби	Комад	5		
32.	Спајалице	Металне, средње величине ,100 комада	Кутија	80		

33.	Фасцикла ПВЦ обрачун по комаду	Са механизмом, предња страна провидна,полу механизам са подешавајућим рупицама, А4	Комад	150		
34.	Фасцикла картонска обрачун по комаду	А4, разне боје	Комад	200		
35.	Фасцикла картонска обрачун по комаду	А4, беле боје	Комад	180		
36.	Свеска обрачун по комаду	А4, тврде корице, на коцкице	Комад	30		
37.	Свеска обрачун по комаду	А4, тврде корице,на линије	Комад	1		
38.	Свеска обрачун по комаду	А4, тврде корице,бланко	Комад	1		
39.	Свеска обрачун по комаду	А5, тврде корице,на коцкице	Комад	10		
40.	Свеска обрачун по комаду	5, тврде корице,на линије	Комад	1		
41.	Свеска	5, тврде корице, бланко		1		
42.	Трака за фискалну касу обрачун по комаду	Термо, беле боје, у намотају	Комад	130		
43.	Компјутерски папир обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+0, димензија 240 x 12,	Кутија	2		
44.	Компјутерски папир обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+1, димензија 240 x 12,	Кутија	28		
45.	Компјутерски папир обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+2, димензија 240 x 12,	Кутија	6		
46.	Копир папир обрачун по рису	А4, 80 г, беле боје, паковање 500 листа	Рис	300		
47.	Трговачки папир обрачун по табаку	А4, на Француске коцкице, табак има 10 листа	Табак	90		

48.	Заштитне кошуљице обрачун по комаду	A4, провидне, ПВЦ, 11 рупица, отворене са једне стране	Комад	3000		
49.	Фасцикла L обрачун по комаду	A4, провидне, ПВЦ, отворене са две стране без рупица	Комад	300		
50.	Патент оловка обрачун по комаду	Мало квалитетрнија, користи мине 0.5мм	Комад	10		
51.	Мине за патент оловку обрачун по паковању	0.5 мм, 10 комада у паковању, НВ ознака	Паковање	10		
52.	Налепнице обрачун по паковању	32 x19, беле боје, лепљиве са једне стране, 210 ком. у паковању	Паковање	50		
53.	Налепнице обрачун по паковању	25.4 x 14.5, беле боје, лепљиве са једне стране, 270 ком. у паковању	Паковање	160		
54.	Налепнице обрачун по паковању	40 x 15, беле боје, лепљиве са једне стране, 54 ком. у паковању	Паковање	30		
55.	Налепнице обрачун по катуру	Дворедне, за пиштољ цене, беле боје, лепљиве са једне стране, немотане у катуру	Котур	200		
56.	Кламарице обрачун по паковању	24/6, паковање 1000 ком., за пуњење хефталице	Паковање	70		
57.	Блок листићи за поруке обрачун по блоку	Беле боје, 10x10, сложени једни на друге	Блок	50		

58.	Блок листићи за поруке обрачун по блоку	Разне боје, 9x9, самолепљиви, сложени једни на друге	Блок	30		
59.	Свеска АБЦ обрачун по комаду	А5, тврде корице, обележени листови абecedним редом	Комад	3		
60.	Свеска АБЦ обрачун по комаду	А4, тврде корице, обележени листови абecedним редом	Комад	1		
61.	Гумице за тегле обрачун по паковању	Растегљиве, 50 ком у паковању, разне боје	Паковање	20		
62.	Уложак за стони календар обрачун по паковању	Појединачно обележени листови по данима у години, две рупице за фиксирање на сталак	Паковање	20		
63.	Копир папир обрачун по рису	А4, у боји, 250 ком у паковању	Рис	1		
64.	Фломасери обрачун по паковању	Мали, разне боје, 10 у паковању, са чепом	Паковање	1		
65.	Налог за пренос обрачун по паковању	Бесконачан компјутерси папир, 1+1, димензија 240x12	Паковање	3		
66.	Налог за исправку – NI обрачун по комаду	А5 блок, самокопирајуће странице, 100 листа	Комад	5		
67.	Батерија 1.5 V обрачун по комаду	АА, алкалне	Комад	40		
68.	Батерија 1.5 V обрачун по комаду	ААА, алкалне	Комад	15		
69.	Батерија 1.5 V обрачун по комаду	D, алкалне	Комад	4		

70.	Батерија 1.5 V обрачун по комаду	Мала, алкалне, А76, за дигитрон, термометар ...	Комад	10		
71.	Батерија 3 V обрачун по комаду	Танка као динар, CR 2032, алкална, за вагу...	Комад	15		
72.	Батерија за бежични телефон обрачун по комаду	AAA, Ni-MH, од 900-1100 mA/h	Комад	6		
73.	Приправничка књижица обрачун по комаду	За медицинску струку	Комад	10		
74.	Упаљач обрачун по комаду	Магнетни	Комад	50		
75.	Супер лепак обрачун по комаду	У туби, 4 g, са чепићем	Комад	2		
76.	Дигитрон обрачун по комаду	Средње величине, ПВЦ, минимум 12 цифара да се укуца	Комад	3		
77.	Маказе обрачун по комаду	Средње величине, ПВЦ дршке, за папир, средњег квалитета	Комад	5		
78.	Хефталица обрачун по комаду	Метална, велика, средњег квалитета	Комад	5		
79.	Зумба (бушилица) обрачун по комаду	За бушење две рупе, метална, велика, подесива зависно од формата, средњег квалитета	Комад	3		
80.	Држач за селотејп обрачун по комаду	ПВЦ, за мали селотејп, механизмом за одсецање траке	Комад	3		

81.	Расхефгач обрачун по комаду	Мали, ПВЦ дршке са металним оштрим зубима	Комад	2		
82.	Кутија за спајалице обрачун по комаду	Садржи магнет за лакше вађење спајалица, ПВЦ, провидан простор складиштења спајалица, средњег квалитета	Комад	5		
83.	Свеска примљених рачуна обрачун по комаду	А4, тврде корице, самокопирајући листови	Комад	3		
84.	Образац М-4 обрачун по комаду	Појединачни лист, А4	Комад	120		
85.	Налог за књижење обрачун по комаду	Блок А4, самокопирајући	Комад	2		
86.	Образац РРР обрачун по комаду	А3 лист који се пресаивија	Комад	20		
87.	Полице за радни сто обрачун по комаду	Разне боје, за А4, слажу се једна на другу са отвором на предњој страни	Комад	10		
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ						

Партија II Потрошни канцеларијски материјал за штампање

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Блок - упутнице за узорковање обрачун по блоку	А5, самокопирајући, повезане на једној страни, 100 листа	Блок	40		
2.	Блок – путни налог обрачун по блоку	А5, самокопирајуће, повезане на једној страни, 100 лист	Блок	10		
3.	Блок – рачун партиципација обрачун по блоку	А5, самокопирајуће, повезане на једној страни, 100 лист	Блок	300		
4.	Блок – готовински рачун обрачун по блоку	15x10 цм, самокопирајући, нумерисан по три листа исти број, одцепиви у три различите боје један број, блок од 90 листа односно 30бројева по 3 листа	Блок	8		
5.	Упутнице за санитарни преглед обрачун по листу	Лист	Лист	8500		
6.	Књига протокола хемијска лабораторија обрачун по књизи	Тврд повез, А4, повезана са једне стране, 300 листа	Књига	1		
7.	Књига протокола санитарни преглед обрачун по књизи	Тврд повез, А4, повезана са једне стране, 300 листа	Књига	3		
8.	Нумерисане етикете обрачун по комаду	Беле , 40x15 мм, лепљиве са једне стране, поредане једна до друге на листу	Комад	50000		
9.	Књига евиденције извршених услуга за ДД обрачун по књизи	Тврд повез, А4, повезане са једне стране, 100 листа	Књига	1		
УКУПНО						

Партија III Тонери за штампаче**Опис предмета набавке тонера – кертрица за штампаче**

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Тонер HP 1020 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	25		
2.	Тонер HP 1606 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	35		
3.	Тонер samsung 1610 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	8		
4.	Тонер Xerox 3121 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	2		
5.	Тонер laser jet 1200 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	2		
6.	Тонер HP 1102 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	8		
7.	Рибон EPSON LX300 обрачун по комаду	Трака за матрични штампач, црне боје	Комад	30		
8.	Тонер Lexmark X264 dn обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	1		
9.	Тонер за фотокопир апарат SHARP AR -5516	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији,	Комад	2		
УКУПНО						

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
1.	-да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре одн. извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК. Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p>Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казненеевиденције односно уверење оне полицијске управе министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су: -Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица -Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица -Посебно одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђуједа правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>

3.	-да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p>
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></p>
5	-да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Не доставља се.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 77, Понуђач може у поступку јавне набавке мале вредности да испуњеност обавезних услова чл. 75 ст. 1 од тачке 1) до тачке 4) доказати достављањем изјаве којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове - (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре) јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре није у обавези да достави доказе из тачке 1-4, већ само изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем свог матичног броја ради провере.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сертификати и техничке карактеристике могу бити дати на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Завод за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, Сомбор, са знаком: „Понуда за јавну набавку ЈНМВ 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” – са знаком за коју партију се понуда односи.. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.04.2015. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у три партије, и то:

Назив партије
1. Потрошни канцеларијски материјал
2. Потрошни канцеларијски материјал за штампање
3. Тонери за штампаче

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку канцеларијског материјала ЈНМВ 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала ЈНМВ 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку канцеларијског материјала ЈНМВ 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку канцеларијског материјала ЈНМВ 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке истих.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке се рачуна у данима.

Место испоруке је на адресу наручиоца: Завод за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, Сомбор.

Испорука је сукцесивна по захтеву наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена може да буде исказана и у еврима и за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда..

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачак и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца Завод за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, Сомбор; електронске поште на е-mail: office@zzjzsombor.org или факсом на број 025/412-888, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 4/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор,

дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, а која може бити наплаћена уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором који ће бити потписан по спроведеном поступку ЈНМВ 4/2015. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Бланко соло менице као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи пропорционално. Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС, попуњена тако што ће испод речи ТРАСАНТ стајати: назив фирме, адреса фирме, потпис овлашћеног лица за заступање и печат фирме, с тим да се приликом попуњавања не пређу зелени оквири на меници. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено и потписано и оверено печатом фирме Менично писмо-овлашћење (дато у поглављу XIII) и да доставе копију, на дан подношења понуде важећег, ОП обрасца, као и копију, на дан потписивања уговора важећег, депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@zzjzsombor, факсом на број 025/412-888 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара- набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ 4/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ од дана фактурисања
Рок важења понуде	
Рок испоруке	_____ од дана подношења захтева да се добра испоруче
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен дана _____ године, у Сомбору између:

- Завода за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, које заступа директор Мереи др Срђан,
(у даљем тексту: Купац)

ПИБ: 101842968

Матични број: 08333092

Бр. рачуна: 840-379667-04 Управа за трезор и

- _____, седиште _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ:

Матични број:

Бр. рачуна:

(у даљем тексту заједнички означене као Уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, број _____.

да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.

да је Купац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ год.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке канцеларијског материјала, и то:

у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна јединична цена набавке канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а; а што са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара
Словима: - без ПДВ-а _____;
- са урачунатим ПДВ-ом _____.
Укупна јединична цена канцеларијског материјала односи се на збир јединичних цена артикала.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, уплаћује на рачун Продавца бр. _____ код _____; у року од _____ дана од дана пријема фактуре, након сваке сукцесивне испоруке.

Члан 4.

Место испоруке је у седишту Купца, Сомбор, Војвођанска 47.
Продавац је у обавези да робу испоручи са отпремницом – рачуном.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи канцеларијски материјал из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.
Уговорне стране су сагласне да Продавац канцеларијски материјал испоручује сукцесивно, и то у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Купца за испоруку.

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину канцеларијског материјала на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.
Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.
Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати.
Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, дужан је да у року од 2 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у

износу од 0,2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 9.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор ће важити док се не потроше уговорена средства за артикле из члана 1. овог уговора; а најдуже годину дана од дана закључења Уговора .

Члан 10.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан стварно надлежан суд у Сомбору.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Купац :
Завод за јавно здравље Сомбор

директор
др Срђан Мери

Продавац:

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1. Потрошни канцеларијски материјал

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Адинг ролна обрачун по комаду	57 мм ,беле боје у намотају	Комад	60		
2.	Налог за уплату обрачун по комаду	Блок, самокопирајући, 100 листа	Комад	40		
3.	Налог за исплату обрачун по комаду	Блок, самокопирајући, 100 листа	Комад	15		
4.	Налог за пренос обрачун по комаду	Блок, самокопирајући, 100 листа	Комад	60		
5.	Налог благајни да наплати обрачун по комаду	А5, блок меке корице, самокопирајући	Комад	35		
6.	Налог благајни да исплати обрачун по комаду	А5, блок меке корице, самокопирајући	Комад	30		
7.	Дневник благајне обрачун по комаду	А4, блок меке корице, самокопирајући	Комад	15		
8.	Налог за службено путовање обрачун по комаду	Блок меке корице, самокопирајући, А5, 100 листа	Комад	15		
9.	Регистратор обрачун по комаду	А4, широки, разне боје	Комад	200		
10.	Регистратор обрачун по комаду	А4, уски, разне боје	Комад	50		
11.	Регистратор обрачун по комаду	А5, широки, разне боје	Комад	30		
12.	Селотејп трака обрачун по комаду	Мала, провидна, лепљива са једне стране	Комад	100		

13.	Селотејп трака обрачун по комаду	Велика, широка, провидна, лепљива са једне стране	Комад	10		
14.	Селотејп трака обрачун по комаду	Велика, уска, провидна, лепљива са једне стране	Комад	10		
15.	Коверат обрачун по комаду	Мали, плаве боје, V-затварање	Комад	4800		
16.	Коверат обрачун по комаду	Средње, розе боје, V-затварање	Комад	1000		
17.	Коверат обрачун по комаду	Среднј, розе боје, самолепљиви	Комад	450		
18.	Коверат обрачун по комаду	Велики, жуте боје, V-затварање	Комад	1400		
19.	Коверат американ обрачун по комаду	Беле боје, десни прозор, самолепљиви	Комад	5500		
20.	ПВЦ коверат обрачун по комаду	A5, разне боје, затварање са друкером	Комад	70		
21.	Графитна оловка обрачун по комаду	Ознака HB, шестоугаона, зарезана	Комад	50		
22.	Хемијска оловка обрачун по комаду	Плави траг писања мастила дебљине 0.7 мм, са аргометријском површином за држање	Комад	600		
23.	Хемијска оловка обрачун по комаду	црвени траг писања мастила дебљине 0.7 мм, са аргометријском површином за држање	Комад	100		

24.	Маркер обрачун по комаду	Црне боје, дебљина трага 1 мм, перманент	Комад	250		
25.	Текст маркер обрачун по комаду	Разне боје, дебљине 4-5 мм	Комад	140		
26.	Коректор обрачун по комаду	Бочица, 20 мл, беле боје са четкицом за наношење	Комад	40		
27.	Боја за печате обрачун по комаду	Бочица, плаве боје, 50 мл	Комад	5		
28.	Гумица за брисање обрачун по комаду	Беле боје, за брисање трага графитне оловке	Комад	20		
29.	Зарезач обрачун по комаду	Са посудом за прихватање отпада од зарезивања, могућност пражњења	Комад	15		
30.	Лењир обрачун по комаду	Провидан, ПВЦ, дужине 15 cm	Комад	12		
31.	Лепило обрачун по комаду	Лепи папир, 40 гр, у туби	Комад	5		
32.	Спајалице	Металне, средње величине ,100 комада	Кутија	80		
33.	Фасцикла ПВЦ обрачун по комаду	Са механизмом, предња страна провидна,полу механизам са подешавајућим рупицама, А4	Комад	150		
34.	Фасцикла картонска обрачун по комаду	А4, разне боје	Комад	200		
35.	Фасцикла картонска обрачун по комаду	А4, беле боје	Комад	180		

36.	Свеска обрачун по комаду	A4, тврде корице, на коцкице	Комад	30		
37.	Свеска обрачун по комаду	A4, тврде корице,на линије	Комад	1		
38.	Свеска обрачун по комаду	A4, тврде корице,бланко	Комад	1		
39.	Свеска обрачун по комаду	A5, тврде корице,на коцкице	Комад	10		
40.	Свеска обрачун по комаду	5, тврде корице,на линије	Комад	1		
41.	Свеска	5, тврде корице, бланко		1		
42.	Трака за фискалну касу обрачун по комаду	Термо, беле боје, у намотају	Комад	130		
43.	Компјутерски папир обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+0, димензија 240 x 12,	Кутија	2		
44.	Компјутерски папир обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+1, димензија 240 x 12,	Кутија	28		
45.	Компјутерски папир обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+2, димензија 240 x 12,	Кутија	6		
46.	Копир папир обрачун по рису	A4, 80 г, беле боје, паковање 500 листа	Рис	300		
47.	Трговачки папир обрачун по табаку	A4, на Француске коцкице, табак има 10 листа	Табак	90		
48.	Заштитне кошуљице обрачун по комаду	A4, провидне, ПВЦ, 11 рупица, отворене са једне стране	Комад	3000		
49.	Фасцикла L обрачун по комаду	A4, провидне, ПВЦ, отворене са две стране без рупица	Комад	300		

50.	Патент оловка обрачун по комаду	Мало квалитетнија, користи мине 0.5мм	Комад	10		
51.	Мине за патент оловку обрачун по паковању	0.5 мм, 10 комада у паковању, НВ ознака	Паковање	10		
52.	Налепнице обрачун по паковању	32 x19, беле боје, лепљиве са једне стране, 210 ком. у паковању	Паковање	50		
53.	Налепнице обрачун по паковању	25.4 x 14.5, беле боје, лепљиве са једне стране, 270 ком. у паковању	Паковање	160		
54.	Налепнице обрачун по паковању	40 x 15, беле боје, лепљиве са једне стране, 54 ком. у паковању	Паковање	30		
55.	Налепнице обрачун по котуру	Дворедне, за пиштољ цене, беле боје, лепљиве са једне стране, немотане у котур	Котур	200		
56.	Кламарице обрачун по паковању	24/6, паковање 1000 ком., за пуњење хефталице	Паковање	70		
57.	Блок листићи за поруке обрачун по блоку	Беле боје, 10x10, сложени једни на друге	Блок	50		
58.	Блок листићи за поруке обрачун по блоку	Разне боје, 9x9, самолепљиви, сложени једни на друге	Блок	30		
59.	Свеска АБЦ обрачун по комаду	А5, тврде корице, обележени листови абecedним редом	Комад	3		

60.	Свеска АБЦ обрачун по комаду	А4, тврде корице, обележени листови абecedним редом	Комад	1		
61.	Гумице за тегле обрачун по паковању	Растегљиве, 50 ком у паковању, разне боје	Паковање	20		
62.	Уложак за стони календар обрачун по паковању	Појединачно обележени листови по данима у години, две рупице за фиксирање на сталак	Паковање	20		
63.	Копир папир обрачун по рису	А4, у боји, 250 ком у паковању	Рис	1		
64.	Фломасери обрачун по паковању	Мали, разне боје, 10 у паковању, са чепом	Паковање	1		
65.	Налог за пренос обрачун по паковању	Бесконачан компјутерси папир, 1+1, димензија 240x12	Паковање	3		
66.	Налог за исправку – NI обрачун по комаду	А5 блок, самокопирајуће странице, 100 листа	Комад	5		
67.	Батерија 1.5 V обрачун по комаду	АА, алкалне	Комад	40		
68.	Батерија 1.5 V обрачун по комаду	ААА, алкалне	Комад	15		
69.	Батерија 1.5 V обрачун по комаду	D, алкалне	Комад	4		
70.	Батерија 1.5 V обрачун по комаду	Мала, алкалне, А76, за дигитрон, термометар ...	Комад	10		
71.	Батерија 3 V обрачун по комаду	Танка као динар, CR 2032, алкална, за вагу...	Комад	15		

72.	Батерија за бежични телефон обрачун по комаду	AAA, Ni-MH, од 900-1100 mA/h	Комад	6		
73.	Приправничка књижица обрачун по комаду	За медицинску струку	Комад	10		
74.	Упаљач обрачун по комаду	Магнетни	Комад	50		
75.	Супер лепак обрачун по комаду	У туби, 4 g, са чепићем	Комад	2		
76.	Дигитрон обрачун по комаду	Средње величине, ПВЦ, минимум 12 цифара да се укуца	Комад	3		
77.	Маказе обрачун по комаду	Средње величине, ПВЦ дршке, за папир, средњег квалитета	Комад	5		
78.	Хефталица обрачун по комаду	Метална, велика, средњег квалитета	Комад	5		
79.	Зумба (бушилица) обрачун по комаду	За бушење две рупе, метална, велика, подесива зависно од формата, средњег квалитета	Комад	3		
80.	Држач за селотејп обрачун по комаду	ПВЦ, за мали селотејп, механизмом за одсецање траке	Комад	3		
81.	Расхефгач обрачун по комаду	Мали, ПВЦ дршке са металним оштрим зубима	Комад	2		
82.	Кутија за спајалице обрачун по комаду	Садржи магнет за лакше вађење спајалица, ПВЦ, провидан простор складиштења спајалица, средњег квалитета	Комад	5		

83.	Свеска примљених рачуна обрачун по комаду	А4, тврде корице, самокопирајући листови	Комад	3		
84.	Образац М-4 обрачун по комаду	Појединачни лист, А4	Комад	120		
85.	Налог за књижење обрачун по комаду	Блок А4, самокопирајући	Комад	2		
86.	Образац РРР обрачун по комаду	А3 лист који се пресавија	Комад	20		
87.	Полице за радни сто обрачун по комаду	Разне боје, за А4, слажу се једна на другу са отвором на предњој страни	Комад	10		
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ						

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и
словима): _____

Укупан ПДВ (бројевима и
словима): _____

Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и
словима): _____

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 2. . Потрошни канцеларијски материјал за штампање

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Блок - упутнице за узорковање обрачун по блоку	А5, самокопирајући, повезане на једној страни, 100 листа	Блок	40		
2.	Блок – путни налог обрачун по блоку	А5, самокопирајуће, повезане на једној страни, 100 лист	Блок	10		
3.	Блок – рачун партиципација обрачун по блоку	А5, самокопирајуће, повезане на једној страни, 100 лист	Блок	300		
4.	Блок – готовински рачун обрачун по блоку	15x10 цм, самокопирајући, нумерисан по три листа исти број, одцепиви у три различите боје један број, блок од 90 листа односно 30бројева по 3 листа	Блок	8		
5.	Упутнице за санитарни преглед обрачун по листу	Лист	Лист	8500		
6.	Књига протокола хемијска лабораторија обрачун по књизи	Тврд повез, А4, повезана са једне стране, 300 листа	Књига	1		
7.	Књига протокола санитарни преглед обрачун по књизи	Тврд повез, А4, повезана са једне стране, 300 листа	Књига	3		
8.	Нумерисане етикете обрачун по комаду	Беле , 40x15 мм, лепљиве са једне стране, поредане једна до друге на листу	Комад	50000		
9.	Књига евиденције извршених услуга за ДД обрачун по књизи	Тврд повез, А4, повезане са једне стране, 100 листа	Књига	1		
УКУПНО						

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и
словима): _____

Укупан ПДВ (бројевима и
словима): _____

Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и
словима): _____

Датум

М. П.

Понуђач

Партија 3. Тонери за штампаче

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Тонер HP 1020 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	25		
2.	Тонер HP 1606 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	35		
3.	Тонер samsung 1610 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	8		
4.	Тонер Xerox 3121 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	2		
5.	Тонер laser jet 1200 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	2		
6.	Тонер HP 1102 обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	8		
7.	Рибон EPSON LX300 обрачун по комаду	Трака за матрични штампач, црне боје	Комад	30		
8.	Тонер Lexmark X264 dn обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	1		
9.	Тонер за фотокопир апарат SHARP AR -5516	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији,	Комад	2		
УКУПНО						

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и словима): _____

Укупан ПДВ (бројевима и словима): _____

Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и словима): _____

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

За сваки наведен артикал уписати јединичну цену без ПДВ-а и укупан износ за тражену количину по артиклу. Уписати и укупну појединачну вредност и укупну вредност за тражену количину без ПДВ-а. Потом уписати укупну вредност за тражену Партију са и без ПДВ-а.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-**канцеларијског материјала** бр ЈНМВ 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. СТ.1. ОД
ТАЧКЕ 1) ДО ТАЧКЕ 4) ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – набавка **канцеларијског материјала** ЈНМВ 4/2015, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4), као и додатне услове из чл. 76.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2015 – набавка **канцеларијског материјала** за 2015.год, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.