



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SOMBOR
РЕПУБЛИКА СРБИЈА- REPUBLIKA SRBIJA
ZOMBORI KÖZEGESZSÉGÜGYI INTÉZET
ÚSTAV PRE VEREJNÉ ZDRAVIE SOMBOR
25000 Сомбор, Војвођанска 47 - 25 000 Sombor, Vojvođanska 47



e-mail : office@zzjzsombor.org tel./fax. 025-22-888

BROJ:
DATUM: 16.11.2009.

Препоруке за састављање АКЦИОНОГ ПЛАНА јавних установа и предузећа

Приликом планирања мера и активности за установе или предузећа пре и у току пандемије препоручује се разматрање следећих питања (редослед питања је случајан, нису дата по значају):

1. Директни и индиректни утицаји пандемије на рад предузећа/установе

- a. смањење или повећање обима рада, односно захтева за пружањем одређених услуга
- b. специфични и нови послови у вези са пандемијом
- c. учешће предузећа или установе у ширим активностима локалне заједнице везаним за пандемију
- d. ангажовање ресурса предузећа/установе (објекти, возила и др.) за потребе збрињавања оболелих, или друге потребе у оквиру здравствене или социјалне заштите током трајања пандемије

2. Одржавање радног процеса.

- a. Неопходан број запослених за нормално функционисање и за одржавање минимума процеса рада.
- b. Могућност обезбеђења додатног броја особља одговарајућих квалификација, уколико је неопходно, укључујући ангажовање пензионисаног кадра или волонтера
- c. Систем замена на кључним радним местима, упознавање особља са планираним системом и обука за рад на другим радним местима, уколико је неопходна.
- d. Благовремена набавка неопходног репроматеријала и других потрошних и непотрошних средстава – стварање залиха за период могућег отежаног снабдевања услед поремећаја у трговини и транспорту у трајању од 2-4 недеље.
- e. Обезбеђење услова рада који смањују ризик од заражавања вирусом грипа на радном месту.
- f. Могућност рада код куће.
- g. Обезбеђење поштовања свих противпожарних мера и мера безбедности на раду у условима смањеног броја запослених и отежаног процеса рада.
- h. Рад са странкама, клијентима – посебно у установама и предузећима које пружају услуге великом броју грађана, које имају шалтерске службе, обављају наставу и сл.
- i. Комуникација са запосленим и клијентима/странкама.
- j. Здравствено просвећивање запослених и клијената/странака
- к.Критеријуми и поступак за доношење одлуке о привременом прекиду рада
- л. Долазак особља на посао током трајања прекида рада (минимум процеса рада)

Telefoni : Direktor (025) 29-668; Faks (025) 22-888; Centrala (025) 22-225, Centar za kontrolu i prevenciju bolesti (025) 26-505, (025) 22-225 lokal 29; Odsek DDD : lokal 42; Centar higijenu i humanu ekologiju : lokali 21, 24, 34, (025) 25-505 ; Centar Centar za promociju zdravlja, analizu, planiranje, org. zdr.zaštite,inform. I statistiku : lokali 23,25, 33,40 ; Centar za mikrobiologiju : lokal 28 ; Mikrobiološka laboratorija : lokal 39,30; Hemijska laboratorija : lokal 26; Pomoćnik direktora za ekonomsko finansijske poslove : lokal 38 ; Odeljenje za ekonomsko finansijske i pravne poslove :38; Računovodstvo sa knjigovodstvom : lokal 36,22

**Matični broj : 08333092 ; RegistarSKI broj : 8236046937 ; šifra delatnosti : 85142 ;
Poreski identifikacioni broj : 101842968 ; Broj računa : 840-379667-04 kod Narodne banke Srbije**

3. Политика установе/предузећа према оболелим запосленима/члановима породице

- a. Систем одобравања боловања или слободних дана, у циљу спречавања доласка оболелих радника на посао – посебно важно у случају да је тешко обавити лекарски преглед услед великог броја пацијената у примарној здравственој заштити.
- b. Поступак са запосленима који морају да негују оболеле чланове породице.
- c. Примена личних заштитних средстава на радном месту (маске, рукавице, дезинфекција руку)

4. Вакцинација запослених (консултовати се са ресорним министарством или другом вишом инстанцом о планирању вакцинације)

- a. Приоритетне категорије запослених за вакцинацију пандемијском вакцином
- b. Спровођење вакцинације запослених
- c. Обезбеђење средстава за вакцинацију

5. Привремени прекид радног процеса

- a. Могућност прекида
- b. Трајање прекида
- c. Критеријуми за привремени прекид радног процеса
- d. Трошкови, укључујући и исплате зарада за период прекида радног процеса
- e. Услови за обнављање радног процеса
- f. Комуникација са запосленима и клијентима/странкама у случају прекида рада (пре и у току)

6. Транспорт и комуникације

- a. Долазак запослених на посао и повратак са посла у случају отежаног транспорта, односно у смислу смањења ризика од заражавања
- b. Комуникација са ресорним министарством или другом вишом инстанцом у време пандемије.
- c. Комуникација са локалном самоуправом.

7. Подршка здравственом сектору у периоду пандемије

- a. Успостављање и одржавање сарадње са надлежном здравственом службом
- b. Техничка и друга подршка здравственом сектору у периоду пандемије уколико је могућа

8. Економски и други ефекти смањеног обима рада или привременог прекида рада и мере за ублажавање негативних последица.

Предшколске и школске установе приликом планирања треба да сагледају специфичне аспекте пандемије у децим колективима (видети горе) и да кроз комуникацију са Министарством просвете и локалном самоуправом планирају мере и активности пре и у току пандемије.

- Одржавање наставног процеса
- Примена препорука за спречавање и успоравање ширења инфекције
- Критеријуми и поступак за доношење одлуке о привременом прекиду наставе
- Долазак наставног и другог особља на посао током трајања прекида наставе

Смернице ни у ком случају не прејудуцирају планирање у било ком јавном предузећу или установи, већ само дају препоруке и подсећају на неке од важних елемената за планирање пре пандемије, али и за било који другу ванредну јавноздравствену ситуацију.

Сам процес планирања зависи од организације рада у предузећу или установи, од људских, материјалних и других ресурса и може га спровести само особа или тим који добро познаје технолошке процесе, правне и друге документе који регулишу рад предузећа, односно установе и може да сагледа економске и друге чиниоце који утичу на специфичности планирања у сваком предузећу/установи понаособ.

Telefoni : Direktor (025) 29-668; Faks (025) 22-888; Centrala (025) 22-225, Centar za kontrolu i prevenciju bolesti (025) 26-505, (025) 22-225 lokal 29; Odsek DDD : lokal 42; Centar higijenu i humanu ekologiju : lokali 21, 24, 34, (025) 25-505 ; Centar Centar za promociju zdravlja, analizu, planiranje, org. zdr.zastite,inform. I statistiku : lokali 23,25, 33,40 ; Centar za mikrobiologiju : lokal 28 ; Mikrobiološka laboratorija : lokal 39,30; Hemijska laboratorija : lokal 26; Pomoćnik direktora za ekonomsko finansijske poslove : lokal 38 ; Odeljenje za ekonomsko finansijske i pravne poslove :38; Računovodstvo sa knjigovodstvom : lokal 36,22